

## Contratto di Ingresso e Ospitalità

Tra

L'Ente Casa di Riposo Vallardi ETS, iscritto nel registro delle persone giuridiche private della Regione Lombardia con il n. 1538 in data 28.1.2003, nonché alla CCIAA di Como con il n. REA 303085 con sede legale in Appiano Gentile (Co), Via Abate G. Pozzone 2, in persona del Direttore Generale dott.ssa Giovanna Grizzetti domiciliata per la carica ove sopra, giusta delega conferita dal legale Rappresentante, di seguito per brevità indicato come "Ente";

e

il/la sig./sig.ra \_\_\_\_\_,

c.f. \_\_\_\_\_,

nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_,

residente a \_\_\_\_\_ in via \_\_\_\_\_,

di seguito indicato per brevità come Ospite;

e/o

(da compilare solo se l'obbligazione economica è assunta in via solidale da un terzo e dall'Ospite)

il/la sig./sig.ra \_\_\_\_\_,

c.f. \_\_\_\_\_,

nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_,

residente a \_\_\_\_\_ in via \_\_\_\_\_,

(email \_\_\_\_\_; tel. \_\_\_\_\_)

che in qualità di (\*) \_\_\_\_\_ agisce in nome e per conto dell'interessato/a all'ammissione del sig./sig.ra \_\_\_\_\_, il/la

quale allo stato è impossibilitato/a ad esprimere valido consenso, di seguito indicato per brevità come "Terzo e/o Tutore e/o Curatore e/o Amministratore di Sostegno e/o Familiare"

il/la quale dichiara di:

- ✓ avere preso visione della sede della residenza ed essere stato sufficientemente informato sulle caratteristiche della stessa;
- ✓ aver ricevuto la carta dei servizi con i relativi allegati;

- ✓ aver ricevuto il codice etico dell'Ente;
- ✓ aver ricevuto informazioni sulla retta vigente;
- ✓ aver ricevuto informazioni inerenti la gestione da parte dell'Ente delle misure atte al contenimento del COVID-19.

(L'Ospite, il Terzo e/o Tutore e/o Curatore e/o Amministratore di Sostegno e/o Familiare, se congiuntamente denominate, le "Parti")

\* \* \*

Premesso che:

- in data \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ l'Ospite e/o il suo Tutore/Curatore/Amministratore di Sostegno/Famigliare ha chiesto il ricovero presso la RSA producendo tutta la documentazione clinica necessaria;
- l'Ente, dopo aver esaminato la documentazione clinica, ha accettato la domanda dell'Ospite e/o del Tutore/Curatore/Amministratore di Sostegno e/o Familiare;
- qualora il presente contratto (di seguito, il "Contratto") sia sottoscritto dal Terzo le obbligazioni ivi pattuite si intendono assunte in via solidale con l'Ospite;

tutto ciò premesso e considerato, si conviene e si stipula quanto segue.

\* \* \*

## 1. Premesse

Le premesse formano parte integrante e sostanziale del presente Contratto.

## 2. Oggetto del contratto

2.1 Con il presente Contratto le Parti intendono regolare il ricovero e la permanenza dell'Ospite presso l'Ente stabilendo l'ingresso nella struttura a partire dal \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_.

2.2. Fermo quanto stabilito nel successivo articolo 10, L'Ente ha verificato che l'Ospite ha le caratteristiche e manifesta le condizioni di bisogno previste per le Residenze Sanitarie Assistenziali. Pertanto, si impegna a prendere in carico l'Ospite secondo criteri di appropriatezza e personalizzazione, coinvolgendolo nei progetti di assistenza e favorendo la continuità assistenziale. Si impegna ad erogare le prestazioni di cui alla Carta dei Servizi, ritrascritti in calce al presente Contratto, operando in conformità alla L.R. 3/2008 e alla normativa nazionale e regionale di settore. L'Ente precisa che eventuali situazioni complesse saranno comunicate alla ATS Insubria o al Comune di residenza.

2.3 L'Ente si obbliga a fornire all'Ospite una valutazione globale, scritta, del suo stato di bisogno, ad informare il Comune di residenza dell'accesso alla RSA, ad informare il competente ufficio ATS Insubria sulle condizioni psico-fisiche dell'assistito qualora si rinvenga la necessità della nomina di un tutore o di un amministratore di sostegno, a garantire la copertura assicurativa per responsabilità

civile conforme alla normativa vigente, ad assicurare la costante informazione sulle condizioni dell'Ospite e sull'assistenza praticata nel rispetto delle norme in materia di -tutela della privacy.

2.4 L'Ente si impegna, in conformità alla normativa nazionale e regionale vigente, a rilasciare annualmente la Dichiarazione sulla composizione della retta.

### 3. Durata del Contratto

3.1 Il presente Contratto è pattuito a tempo indeterminato, fatto salvo il diritto delle Parti di recedere nei termini qui di seguito indicati e non può essere ceduto salvo che con il consenso scritto delle Parti.

#### 3.2 Recesso dell'Ospite

3.2.1 Qualora l'Ospite e/o il Terzo e/o il suo Tutore/Curatore/Amministratore di Sostegno/Famigliare intenda/intendano recedere dal presente Contratto, dovrà/dovranno dare preavviso all'Ente con comunicazione scritta almeno 15 giorni prima della data determinata ed entro il medesimo termine l'Ospite dovrà lasciare la struttura. Il mancato rispetto del termine di preavviso comporterà il pagamento della retta per i giorni di preavviso non reso.

3.2.2 Resta fermo l'obbligo da parte dell'Ospite e/o del suo Tutore/Curatore/Amministratore di Sostegno/Famigliare e/o del Terzo di corrispondere le eventuali rette arretrate e maturate fino alla data indicata nella disdetta come termine del ricovero o, in caso di ritardo nell'allontanamento dell'Ospite, fino al giorno della dimissione dello stesso.

3.2.3 In caso di decesso l'Ente tratterà la retta per i successivi sette giorni.

#### 3.3 Recesso dell'Ente

3.3.1 L'Ente ha facoltà di recedere dal presente Contratto, oltre che nel caso di mancato pagamento della retta di cui al successivo art. 6, nelle seguenti ipotesi:

- inosservanza delle condizioni di ospitalità in vigore o del Codice Etico contestate per iscritto;
- sopravvenute modificazioni nello stato clinico dell'Ospite le quali comportino l'impossibilità da parte della Casa di erogare una prestazione medico-assistenziale adeguata;
- in tutti i casi in cui l'Ospite il suo Tutore/Curatore/Amministratore di Sostegno/Famigliare e/o il Terzo manifestino chiara sfiducia nei confronti dell'operato dei medici o del personale contestata per iscritto.

### 4. Retta di ricovero

4.1 La retta giornaliera a carico dell'ospite del suo Tutore/Curatore/Amministratore di Sostegno/Famigliare e/o del Terzo è di € \_\_\_\_\_ al netto del contributo sanitario regionale oltre ad applicazione del bollo previsto dalla normativa vigente in materia.

4.2. Nella retta sono inclusi i servizi descritti nell'art. 4 della Carta dei Servizi (Servizi e Regolamento di ospitalità) ritrascritti in calce al presente Contratto.

Altri costi sono normati come segue:

In caso di decesso	Trattenuta di 7 giorni di retta
Mancato preavviso	Trattenuta di 15 giorni di retta
Deposito cauzionale	Rimborso capitale+ quota interessi sui depositi a risparmio nominativi
Ricoveri in ospedale (il posto può essere conservato per max 15 giorni)	10% rimborso sulla retta versata anticipatamente per le giornate di assenza
Assenza temporanea (il posto può essere conservato per max 15 giorni annui)	Intero corrispettivo

4.3 L'Ospite e/o suo Tutore/Curatore/Amministratore di Sostegno/Famigliare e/o il Terzo prende/prendono atto del fatto che nel corso del ricovero la retta possa subire delle variazioni. (Solo se l'ospite entra con retta NAP) All'aggravarsi della condizione di non autosufficienza la Casa è autorizzata all'applicazione della relativa retta a decorrere dal manifestarsi dell'aggravamento. Il riconoscimento da parte della Commissione medico-legale dell'invalidità con corresponsione dell'assegno di accompagnamento costituisce aggravamento.

4.4 Gli aumenti della retta devono essere comunicati per iscritto almeno 60 giorni prima dell'applicazione, dando quindi la facoltà di recedere dal presente contratto nei termini di cui al precedente articolo 3, paragrafo 3.2.

4.5 L'Ospite e/o Tutore/Curatore/Amministratore di Sostegno e/o Famigliare e/o il Terzo si obbligano al pagamento della retta mensile entro e non oltre il giorno 5 del mese in corso, tramite SDD (Sepa Direct Debit) bancario. Ogni altra modalità di pagamento diversa da quella ordinaria predetta deve essere concordata con l'Ente.

4.6 Il calcolo della retta decorre dalla data di ingresso dell'Ospite riportata nel fascicolo socioassistenziale, salvo casi di prenotazione anticipata del posto letto.

4.7 Per i periodi di isolamento in camera singola, che si rendessero necessari per qualsivoglia motivo, la Casa è autorizzata all'applicazione della relativa retta.

## 5. Deposito cauzionale

L'Ospite e/o suo il Tutore/Curatore/Amministratore di Sostegno/Famigliare e/o il Terzo si impegna/impegnano altresì al pagamento della somma di €.....pari a una mensilità (31 gg) a titolo di deposito cauzionale che sarà restituito al termine del ricovero, con la corresponsione della quota di interesse semplice pari a 0.50% annuo sui giorni di giacenza, salvo quanto previsto nell'art. 6.

## 6. Mancato pagamento della retta

6.1 In caso di mancato pagamento nei termini sopra stabiliti l'Ente invierà una diffida ad adempiere le obbligazioni contrattuali entro i successivi 30 giorni, decorsi i quali il Contratto si intende risolto di diritto e l'Ospite avrà l'obbligo di lasciare la RSA entro 30 giorni, fatto salvo il diritto dell'Ente di trattenere il deposito cauzionale a soddisfazione totale o parziale di eventuali crediti nei confronti

dell'Ospite e/o suo il Tutore/Curatore/Amministratore di Sostegno/Famigliare e/o del Terzo ed eventualmente di agire presso le competenti sedi per il recupero dei crediti stessi.

6.2 Qualora l'Ospite venga dimesso per ritardato o mancato pagamento, in ottemperanza alla normativa vigente, l'Ente si attiverà affinché, per quanto possibile, le dimissioni avvengano in forma assistita dal Comune o dalla ATS Insubria.

## 7. Obblighi dell'Ospite e del sottoscrittore

7.1 L'Ospite e/o il suo Tutore/Curatore/Amministratore di Sostegno e/o Famigliare e/o il Terzo si impegna/impegnano:

- al rispetto del Codice Etico e della Carta dei Servizi ed in particolare dell'art. 4 (Servizi e Regolamento di ospitalità) che dichiara di avere letto e accettato;
- a consegnare i documenti necessari (Carta di identità; Tessera sanitaria - Carta Regionale dei Servizi; Esenzioni ticket; Fotocopia verbale accertamento invalidità e L. 104/92; autorizzazione Asl erogazione forniture protesiche - Ausili; copia atto di nomina amministratore di sostegno).

## 8. Difensore civico

8.1 L'Ospite è a conoscenza della possibilità di chiedere l'intervento del Difensore civico territoriale in tutti i casi in cui sia negata o limitata la fruibilità delle prestazioni nonché della possibilità di accedere all'Ufficio di Relazioni con il pubblico e all'Ufficio di Pubblica tutela dell' ATS INSUBRIA.

## 9. Obbligo di custodia

9.1 Ai sensi degli artt. 1783/1786 c.c. l'Ente risponde quando le cose dell'Ospite sono state consegnate in custodia; l'Ente ha l'obbligo di accettare le carte-valori, il denaro contante di importo modesto e gli oggetti di valore che può rifiutarsi di ricevere soltanto se si tratta di oggetti pericolosi o di valore eccessivo o ingombranti. L'Ente esige che la cosa consegnatagli sia contenuta in un involucre chiuso o sigillato.

## 10. Disposizioni per i nuovi ingressi in pendenza di emergenza sanitaria COVID-19 – esenzione responsabilità dell'Ente in caso di contrazione del virus COVID-19

10.1 L'Ospite e/o il suo Tutore/Curatore/Amministratore di Sostegno/Famigliare e/o il Terzo prendono atto ed accettano che l'accesso di nuovi residenti in struttura residenziale socio-sanitaria e socio-assistenziale è subordinata all'effettuazione degli esami preliminari di cui all'**allegato A** al presente Contratto.

L’Ospite e/o il Terzo e/o il suo Tutore/Curatore/Amministratore di Sostegno/Famigliare prendono altresì atto ed accettano che tutte le misure di cui all’allegato A sono adottate in conformità delle normative vigenti al momento della sottoscrizione del presente Contratto e sono intraprese affinché l’ingresso possa avvenire, compatibilmente con la grave situazione epidemiologica in corso, in sicurezza. Per tale motivo, l’Ospite si impegna ad eseguire, previa idonea informativa (*cf.* allegato A) tutti gli esami richiesti e a rispettare tutte le regole dell’Ente. In caso contrario, anche a tutela della sicurezza per gli ospiti già presenti presso la struttura, l’Ospite non potrà essere ammesso.

Le suindicate disposizioni troveranno applicazione anche successivamente all’ammissione dell’Ospite in struttura in caso di trasferimento per dimissioni protette dall’ospedale se la permanenza in ospedale è durata più di 48 ore. Per i reingressi da visite ambulatoriali e/o day hospital/PS/dialisi sarà necessaria una valutazione caso per caso in base anche alla situazione epidemiologica e alla valutazione del rischio della struttura ospitante.

10.2. Fermo tutto quanto disposto nel precedente paragrafo 10.1 inerente l’ingresso dell’Ospite in struttura, l’Ente garantisce di aver adeguato la struttura e di aver adottato tutte le misure e i protocolli necessari (ivi incluso, a titolo meramente esemplificativo e non esaustivo, screening per gli operatori della struttura residenziale) e indicate dalle normative vigenti al momento della sottoscrizione del presente Contratto, sia per la prevenzione sia per la gestione di eventuali casi di positività degli Ospiti che dovessero presentarsi nel corso della permanenza in struttura. I protocolli adottati dall’Ente sono stati comunicati all’ATS territoriale competente.

L’Ospite e/o il suo Tutore/Curatore/Amministratore di Sostegno/Famigliare e/o il Terzo dichiara/dichiarano di aver ricevuto idonea informativa circa le misure e i protocolli adottati dall’Ente per la gestione presso la struttura dell’emergenza sanitaria dovuta da COVID-19 e di esserne soddisfatto/i.

Alla luce di quanto sopra, L’Ospite e/o il suo Tutore/Curatore/Amministratore di Sostegno/Famigliare e/o il Terzo prendono atto ed accettano che l’Ente, pur avendo adottato tutte le misure necessarie atte a garantire la buona organizzazione della struttura, non può in alcun modo garantire all’Ospite e/o al suo Tutore/Curatore/Amministratore di Sostegno/Famigliare e/o al Terzo che, durante il periodo di vigenza del presente Contratto, l’Ospite possa non entrare in contatto con il virus COVID-19 e/o non contrarre lo stesso.

Per l’effetto, l’Ospite e/o il suo Tutore/Curatore/Amministratore di Sostegno/Famigliare e/o il Terzo prendono atto ed accettano che in nessun modo l’Ente potrà essere ritenuto responsabile in caso di contrazione del virus COVID-19 qualora l’Ente abbia adottato tutte le misure volte a gestire l’emergenza sanitaria data dal COVID-19.

## 11. Modifiche al contratto

Eventuali modifiche al presente Contratto hanno efficacia solo ove apportate per iscritto e sottoscritte da tutte le Parti. Resta inteso che eventuali modifiche alla normativa vigente devono intendersi automaticamente recepite dal presente Contratto.

## 12. Foro competente

In caso di controversie sul contenuto, sulla esecuzione e sull'eventuale risoluzione del presente Contratto, ivi compresi i rapporti di natura economica, è competente il Foro del Tribunale di Como.

Letto, confermato, sottoscritto in duplice originale.

Appiano Gentile, ...../...../.....

- L'Ospite \_\_\_\_\_
- Il Tutore/Curatore/ADS/Famigliare e/o il Terzo in nome e per conto dell'Ospite  
\_\_\_\_\_
- L'Ente \_\_\_\_\_

Le clausole indicate ai n. 3.2 (Recesso dell'Ospite), 3.3 (Recesso dell'Ente), 4.3 – 4.5 (retta di ricovero) – 4.7 (periodi di isolamento) -- 6.1 (mancato pagamento della retta) – 7 (obblighi dell'Ospite e del sottoscrittore) – 10 (Disposizioni per i nuovi ingressi in pendenza di emergenza sanitaria COVID-19 – esenzione responsabilità dell'Ente in caso di contrazione del virus COVID-19) – 12 (Foro Competente) del presente atto devono intendersi conosciute ed espressamente approvate per iscritto dalle parti, ai sensi dell'art.1341, comma 2 del c.c.

Appiano Gentile, ...../...../.....

- L'Ospite \_\_\_\_\_
- Il Tutore/Curatore/ADS/Famigliare e/o il Terzo in nome e per conto dell'Ospite  
\_\_\_\_\_
- L'Ente \_\_\_\_\_

TABELLA RETTE AL 01.04.2022	
TIPOLOGIA	IMPORTO/DIE
Parzialmente non autosufficiente camera doppia	€ 62,00
Parzialmente non autosufficiente camera singola	€ 65,00
Totalmente non autosufficiente camera doppia/tripla	€ 68,00
Totalmente non autosufficiente camera singola	€ 71,00

## ART. 4: SERVIZI E REGOLAMENTO DI OSPITALITA'

### SERVIZI COMPRESI NELLA RETTA

- Servizio infermieristico 24/24 ore.
- Assistenza medica di base da parte del medico della Casa, festivi esclusi e della reperibilità medica 24/24 ore incluse le festività.
- Farmaci, presidi medico-chirurgici, ausili per incontinenza nei limiti delle tipologie e della quantità stabilite dalla normativa di riferimento.
- Servizio di fisioterapia e riabilitazione.
- Assistenza di base per le attività della vita quotidiana da parte di personale qualificato
- Servizio ristorante: il servizio offre la scelta tra due menù (vedi allegato) e la somministrazione di specifiche diete, l. ½ di acqua o l. ¼ di vino ai pasti se consentito dal medico curante.
- Servizio alberghiero (pulizia e sanificazione degli ambienti e lavaggio biancheria piana)
- Servizio lavanderia e guardaroba.
- Animazione.
- Su richiesta dell'interessato redazione di valutazione globale, scritta, dello stato di bisogno.
- Rilascio all'ospite della "Dichiarazione annua composizione retta giornaliera" ai sensi normativa nazionale e regionale vigente
- La partecipazione a ogni attività, evento o rinfresco organizzato dalla Casa
- Segretariato sociale
- n. 2 pasti all'anno in sala ristorante per parenti o amici

### SERVIZI NON COMPRESI NELLA RETTA

- Trasporti da e per la Casa di riposo per esigenze individuali non urgenti: servizio offerto dalle locali Associazioni di pubblica assistenza secondo disponibilità e tariffe.
- Parrucchiere e podologo: servizi effettuati presso la Casa su richiesta dell'interessato da professionista iscritto alla Camera di Commercio secondo tariffe.
- Servizio funebre: nel caso di decesso i parenti contatteranno a loro discrezione un'impresa di pompe funebri. Le relative spese sono a carico della famiglia. Si prega di non richiedere alcuna indicazione al personale in servizio in ordine alla scelta dell'impresa (Regolamento Regionale 9 novembre 2004 – n. 6).

### ORARIO – VISITE - USCITE

L'orario di visita per i Parenti è consentito dalle ore 8.00 alle ore 20.00. In casi motivati possono essere concesse deroghe.

E' possibile lasciare temporaneamente la Casa per visite o soggiorni con riduzione sulla quota retta come da tabella allegata.

Limitazioni alla mobilità individuale possono essere apposte solo sotto stretto controllo medico.

Per lasciare la Casa è richiesta una firma sull'orario di uscita da parte dell'Ospite o di un parente o accompagnatore.

Si declina ogni responsabilità per danni verificatisi al di fuori della Casa durante attività non organizzate dalla stessa.

### AMBIENTI

E' vietato fumare ed è assolutamente vietato l'uso di fiamme libere (candele, ceri, incensi o altro). E' possibile personalizzare l'arredo della propria camera previo accordo con la Direzione, nel rispetto delle norme di prevenzione incendi.



È vietato l'uso di qualsiasi apparecchio elettrico (frigoriferi, coperte termiche, apparecchi di riscaldamento o di cottura, lampade etc). Eventuali deroghe potranno essere richieste alla Direzione. E' consentito l'uso di televisori personali purché in buono stato.

L'Ospite riconosce il diritto al personale di servizio di entrare con la chiave generale nella camera per operazioni di pulizia, controlli e riparazioni e comunque in ogni caso ritenuto opportuno dalla Direzione.

#### CORREDO

Gli Ospiti devono disporre di un guardaroba sufficientemente rifornito, adeguato alla stagione e alla misura e sono tenuti a contrassegnare tutti i capi. La Casa non effettua lavaggio a secco e non risponde per eventuale restringimento dei capi.

#### CONVIVENZA

L'Amministrazione della casa potrà, previa informazione all'Ospite e/o familiare, effettuare il trasferimento di camera per motivi organizzativi o sanitari.

Gli Ospiti devono tenere, fra loro e con il personale, rapporti di reciproco rispetto. La Direzione è a disposizione per qualsiasi segnalazione di ogni eventuale carenza nei servizi prestati. I disservizi possono altresì essere segnalati per iscritto.

Sono vietati all'Ospite tutti i comportamenti anche potenzialmente dannosi a sé e/o ad altre persone e/o cose, nonché ogni atto non decoroso e civile.

Gli Ospiti si impegnano ad osservare e i parenti a far osservare le seguenti disposizioni:

- osservanza delle regole dell'igiene e della coabitazione
- mantenere in buono stato la camera, gli impianti e le attrezzature
- è vietato conservare in camera cibi e bevande deteriorabili oppure sostanze chimiche, detersivi, prodotti per piante e simili
- è vietato versare negli apparecchi sanitari della stanza da bagno materiali di qualsiasi genere che possano otturarli; gettare acqua, immondizia o altro fuori dagli appositi siti e recipienti

#### ASSENZE TEMPORANEE

Le assenze temporanee dell'Ospite, ai fini del mantenimento del posto letto sono considerate:

- Se dovute a rientri in famiglia come giornate di presenza nel limite massimo di quindici giorni, superato il quale cessa la disponibilità del posto letto.
- Se dovute a ricovero ospedaliero dell'ospite, con riduzione del 10% sulla retta applicata nel limite massimo di quindici giorni e a seguito di specifica valutazione nel limite massimo di trenta giorni, superato il quale cessa la disponibilità del posto letto.

#### DIMISSIONI

Le dimissioni volontarie da parte dell'Ospite possono avvenire previa disdetta scritta con preavviso di 15 gg.

Le dimissioni d'ufficio possono essere disposte per:

- Inosservanza delle condizioni di ospitalità in vigore, del Codice Etico, o mancati pagamenti retta contestati per iscritto, previa comunicazione al Comune e all'AST Insubria di residenza
- Sopravvenute modificazioni nello stato clinico dell'ospite le quali comportino l'impossibilità da parte della Casa di erogare una prestazione medico-assistenziale adeguata.
- Nei casi in cui l'Ospite o il familiare manifestino chiara sfiducia nei confronti dell'operato del personale o dei medici della R.S.A. previa comunicazione scritta con preavviso di 30 giorni.

#### ASSISTENZA RELIGIOSA

La Casa favorisce la libertà di culto. E' presente una cappella nonché un luogo di culto aconfessionale.

L'assistenza religiosa cristiano cattolica è offerta nei limiti e con le modalità stabilite dalla Parrocchia di Appiano Gentile.

#### OGGETTI PERSONALI

Ai sensi degli artt. 1783/1786 c.c. l'Ente risponde quando le cose dell'Ospite gli sono state consegnate in custodia; L'Ente ha l'obbligo di accettare le carte-valori, il denaro contante di importo modesto e gli oggetti di valore che può rifiutarsi di ricevere soltanto se si tratta di oggetti pericolosi o di valore eccessivo o ingombranti. L'Ente esige che la cosa consegnatagli sia contenuta in un involucro chiuso o sigillato.

#### NORME ANTINCENDIO

La RSA è dotata di un piano di emergenza con specifiche procedure in grado di scattare tempestivamente ed in modo preordinato. Parenti e visitatori sono tenuti a conoscere le norme di emergenza.

#### ACCOMPAGNAMENTO PERSONALE

L'Ospite o il familiare che intenda avvalersi di una persona per un accompagnamento personale per sé o per il Suo congiunto deve richiedere l'autorizzazione dall'amministrazione e rispettare il relativo Regolamento. In caso di interferenza di detto accompagnatore con le attività assistenziali la Casa può richiederne l'allontanamento.